

Согласовано
Председатель Совета школы
 П.Ю. Даньшин
Протокол № 1 от 16.01.2020г.

Утверждено
Директор школы:  Е.А.Иванова
Приказ № 5 от 16.01.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУООШ №5 имени А.И. Деревянчука г. Кандалакша Мурманской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, Законом Мурманской области от 26.10.2007 года № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», Положением о порядке организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 04.02.2014 № 192 и регулирует отношения между образовательной организацией и родителями обучающихся по вопросам питания детей.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим содержание и порядок организацию питания в Учреждении.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Положение, Изменения и дополнения к Положению принимаются Советом родителей, утверждается приказом руководителя и размещается на официальном сайте образовательной организации.

1.6. Положение регулирует отношения между МБОУООШ №5 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания детей на бесплатной и платной основе.

1.7. Организация питания обучающихся в образовательной организации возлагается на руководителя образовательной организации (заместителя), который вправе заключать договор с организациями общественного питания, определенными на конкурсной основе, или организовать питание силами штатных работников образовательной организации.

1.8. При организации питания обучающихся образовательная организация руководствуется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08) и совместным приказом комитета по образованию Мурманской области, комитета по здравоохранению Мурманской области и Управления Роспотребнадзора по Мурманской области от 26.08.2008 № 1367/597/127 «Об утверждении Примерных меню горячих школьных

завтраков и обедов и Рекомендуемого перечня продовольствия для нужд общеобразовательных учреждений Мурманской области».

2. Порядок организации питания, предоставляемого для льготной категории обучающихся в образовательной организации

2.1. Право на питание в школьной столовой имеют все обучающиеся 1-9 классов в дни и часы работы образовательной организации.

2.2. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательной организации имеют:

2.2.1. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются по адаптированным основным общеобразовательным программам (классов);

2.2.2. обучающиеся общеобразовательных классов при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:

- в семьях, в которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

- находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.2.3. обучающиеся, состоящие на учете у фтизиатра по предоставлению справки медицинской организации.;

2.3. Право на обеспечение бесплатным молоком (200 мл) один раз в день предоставляется всем обучающимся 1-4 классов муниципальной образовательной организации.

2.4. родитель (законный представитель) обучающегося представляет в администрацию образовательной организации оригиналы следующих документов:

а) заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя образовательной организации, подписанное Заявителем,

б) документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания:

- для обучающихся общеобразовательных организаций, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения,

- документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;

- для обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и обучающихся общеобразовательных организаций, состоящих на учете у фтизиатра,

- справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт.

Документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания для детей, проживающих в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляются не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие.

В отношении обучающихся общеобразовательных организаций (классов), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, заявитель представляет в администрацию образовательной организации только заявление о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя образовательной организации (п. 2.2. постановления Правительства Мурманской области от 02.06.2014 № 283-ПП/8).

2.5. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание может быть предоставлено на основании обращения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В администрацию муниципальной образовательной организации предоставляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.6. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

2.6.1. для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории.

2.6.2. для детей-инвалидов – копия справки бюро медико-социальной экспертизы;

2.6.3. для обучающихся из семьи беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

2.6.4. для обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи,

– акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательной организации, в составе социального педагога образовательной организации, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования Кандалакшский район.

2.7. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.8. Руководитель образовательной организации несет ответственность:

- за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в соответствии с действующими требованиями;

- за соблюдение требований СанПиН;

- за соблюдение требований, установленных для предоставления бесплатного питания обучающимся льготных категорий;

- за достоверность и своевременность предоставления в бухгалтерию необходимой информации по питанию обучающихся;

2.9. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность предоставления и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

3. Организация питания обучающихся

3.1. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием и молоком на основании приказа руководителя образовательной организации, который издается 2 раза в год (на каждое полугодие).

3.2. Руководителем образовательной организации назначается организатор школьного питания, который координирует работу классных руководителей по организации питания, осуществляет ежедневный контроль за посещением обучающимися столовой, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков, обедов и молока(или эквивалент).

3.3. Питание обучающихся осуществляется согласно графику, утвержденному приказом руководителя образовательной организации, с учетом соблюдения санитарных норм и количества посадочных мест в столовой.

3.4. Руководитель образовательной организации организует в столовой дежурство членов педагогического коллектива.

3.5. Проверка качества приготовленной пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательной организации по органолептическим показателям и отмечается в соответствующем журнале контроля.

4. Порядок организации питания в школах за счет средств родителей (законных представителей)

4.1. Каждый школьник имеет право на получение горячего питания за счет средств родителей в течение учебного года в дни и часы работы школы.

4.2. Школа обеспечивает организацию горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), проводит среди родителей разъяснительную и организационную работу по пропаганде гигиенических основ питания и основ здорового и полноценного питания детей.

4.3. Для учащихся, питающихся за счет родительской платы, питание осуществляется в соответствии с письменным заявлением родителей.

4.4. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.

4.5. Родители (законные представители) до 10-го числа текущего месяца производят авансовую плату за следующий месяц. Копию оплаченной квитанции предоставляют до 10-го числа текущего месяца классному руководителю.

4.6. При данной форме предварительного заказа питания родители оплачивают первый день отсутствия своего ребенка в школе по причине болезни (либо другой причине).

4.7. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится со второго дня отсутствия ребенка.

4.8. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

4.9. Классный руководитель согласно поданных заявлений:

- составляет списки учащихся и делает заявки (заказ) на количество питающихся ежедневно в столовую (организацию, представляющую питание);

- контролирует оплату питания по квитанциям и представляет информацию организатору школьного питания;

- сопровождает учащихся в столовую и несет ответственность за отпуск питания учащимся согласно заявке и соблюдение дисциплины и порядка в столовой.

4.10. Руководитель возлагает обязанности по организации питания на работника общеобразовательной организации и определяет его дополнительные функциональные обязанности. Организатор питания:

- ведет ежедневный учет количества фактически полученного школьниками питания (завтраков, обедов, полдников);
- ежемесячно в последний рабочий день месяца табель учета посещаемости учащихся получающих горячее питание в муниципальной общеобразовательной организации;
- предоставляет в МБУО «Централизованная бухгалтерия» для оформления квитанций на оплату за счет внебюджетных (родительских) средств;
- ведет учет поступления денежных средств на питание по классам по оплаченным квитанциям;

5 . Финансирование питания обучающихся

5.1 Финансирование организации питания обучающихся осуществляется за счет:

• средств бюджета администрации муниципального образования Кандалакшский район в соответствии с ежегодно утверждаемыми сметами;

• средств бюджета Мурманской области, выделяемых в виде субвенций муниципальному образованию, направляемых на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся;

• денежных (внебюджетных) средств родителей (законных представителей) учащихся.

5.2. Родители (законные представители) оплачивают питание детей по квитанциям (внебюджетные средства) через банковские учреждения на лицевой счет муниципальной образовательной организации.