

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №5 имени
А.И.Деревянчука» муниципального образования
Кандалакшский район

Принято с учётом мнения
Совета школы
(протокол № 2 от 15.11.2022);

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 303 от 16.11.2022 Педагогического
совета школы
(протокол №4 от 15.11.2022)

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ ООШ № 5 (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №5» муниципального образования Кандалакшский район (далее МБОУ ООШ №5).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся–систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- Письменная проверка: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе, работы с контурной картой и другое;
- устная проверка: устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение, защита рефератов, проектов, зачет по теории изученных тем, разделов, глав учебных программ, аудирование, говорение, чтение, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме и другое;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- На уроках физической культуры формами текущего контроля являются выполнение нормативов и контрольных упражнений, а также сдача зачетов по теоретической части рабочей программы.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- По четвертям – во 2–9-х классах по всем предметам учебного плана;

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

По курсу ОРКСЭ и ОДНКР применяется зачетная система оценивания («зачёт/незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале.

Оценка за устный ответ обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

За письменный ответ отметка выставляется учителем и предъявляется учащимся не позднее следующего урока по расписанию, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах не позже, чем через неделю после их проведения.

2.8.1. Общие критерии текущего контроля планируемых предметных результатов по всем учебным предметам во 2-9 классах:

- отметка «5» ставится в том случае, если выполнено 85% работы и более;
- отметка «4» ставится в том случае, если выполнено 70-84% работы;

- отметка «3» ставится в том случае, если выполнено 50-69% работы;
- отметка «2» ставится в том случае, если выполнено менее 50% работы.

Отметки, полученные по итогам выполнения контрольных мероприятий, определенных фондом оценочных средств, имеют значительный вес и учитываются при выставлении оценки за четверть (год).

2.8.2. Выполнение контрольных работ является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, пропустившие контрольную работу, выполняют ее в обязательном порядке в пределах учебной четверти/полугодия в сроки, установленные преподавателем.

2.8.3. Требования, предъявляемые к учащимся, согласуются с государственными образовательными стандартами и рекомендациями по оценке знаний, умений и навыков обучающихся, приведенных в программах по отдельным предметам. Ответственность за объективность оценки знаний обучающихся возлагается на учителя.

2.8.4. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа)

2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- В первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- В первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- По каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- На первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- Для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий (более 5 уроков) по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

Неудовлетворительные результаты текущей успеваемости должны быть исправлены обучающимися в течении шести дней с момента получения (выставления в электронный журнал) неудовлетворительной отметки.

Отметка, полученная в результате отработки неудовлетворительных результатов текущей успеваемости, выставляется в электронный журнал рядом с неудовлетворительной отметкой(в колонку«Работа над ошибками»).

Данная мера также применяется к неудовлетворительным результатам, полученным

обучающимися за все формы контрольных мероприятий, с обязательной отработкой неувоенного материала и работой над ошибками. После отработки материала обучающемуся предлагается выполнить типовую работу. Преподаватель оценивает работу, выставляет отметку в электронный журнал.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.15. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, выставляется на основе среднего балла текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с таблицей.

Средний балл всех текущих отметок за Учебный период	Отметка за четверть, полугодие
4,50 – 5,00	«5»
3,50 – 4,49	«4»
2,50 – 3,49	«3»
0-2,49	«2»

Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х отметок (при 1 часе в неделю), при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период при 2-х и более часов в неделю.

Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не

выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов контрольной работы.

2.17. При оценивании учебной деятельности обучающихся в МБОУ ООШ№5 должны соблюдаться следующие принципы:

- Объективность оценивания с учетом индивидуальных способностей учащегося и динамики личностных результатов;
- Открытый характер оценивания, обучение навыкам самооценивания и взаимооценивания;
- Разнообразие форм и методов оценивания, взаимодополняющих друг друга,
- Стимулирование учащегося по средством оценивания на саморазвитие и самообразование;
- Естественность процесса контроля и оценки: контроль и оценка должны проводится в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация—установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Цели промежуточной аттестации учащихся:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта и другие) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал успеваемости выставляются две отметки.

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- В первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- В первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.13. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и результатов итоговых контрольных работ, проводимых по материалам утвержденного фонда оценочных средств МБОУ ООШ №5.

Среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) отметок и отметки за итоговую контрольную работу	Отметка за год
4,50 – 5,00	«5»
3,50 – 4,49	«4»
2,50 – 3,49	«3»
0-2,49	«2»

3.14. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в электронный журнал успеваемости не выставляется.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (годовой) аттестации и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс; о наличии у обучающегося академической задолженности и установленных сроков прохождения им повторной промежуточной аттестации-в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

Копия этого сообщения с подписью родителей хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Приложение1).

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.17. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования о всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие образовательные программы:

- В форме семейного образования (далее–экстерны): Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования;

3.18. Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах:

- Комплексная контрольная работа;
- Итоговая контрольная работа;
- тестирование;
- устный экзамен;
- изложение;
- всероссийская проверочная работа;
- защита индивидуального/группового проекта.

Все формы промежуточной аттестации проводятся во время образовательного процесса: в

рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного в 1-4 классах на 1 стандартный урок, в 5-9 классах - на 2 стандартных урока. Контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

- В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных работ, по итогам которых определяется уровень достижения учащимися 1-х классов результатов освоения образовательной программы начального общего образования (базовый, высокий, повышенный, низкий).

На основании решения педагогического совета МБОУ ООШ № 5 и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие образовательную программу соответствующего уровня образования.

От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- достигшие выдающихся успехов в изучении отдельных учебных предметов учебного плана (победители олимпиад регионального и федерального уровней по данному предмету).

Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.19. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

4. Содержание, формы и порядок проведения контрольно-оценочных процедур

4.1 При проведении текущего контроля успеваемости учащихся, четвертной и годовой промежуточной используются контрольно-оценочные процедуры.

4.2 К контрольно-оценочным процедурам относятся контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

4.3 Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации), требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

4.4 К проведению контрольно-оценочных процедур в образовательной организации предъявляются следующие требования:

- 4.4.1 проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- 4.4.2 не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- 4.4.3 не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- 4.4.4 исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- 4.4.5 при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- 4.4.6 не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

4.5. В целях минимизации нагрузки обучающихся, не позднее чем через одну неделю после начала четверти заместитель директора по учебно-воспитательной работе разрабатывает единый график контрольно-оценочных процедур.

- 4.5.1 При разработке графика контрольно-оценочных процедур учитывается наличие информации, получаемой в ходе федеральных, региональных контрольно-оценочных процедур, исключается дублирование по содержанию различных оценочных процедур.
- 4.5.2 Единый график контрольно-оценочных процедур утверждается приказом директора образовательной организации и размещается на сайте МБОУ ООШ № 5.
- 4.5.3 Единый график контрольно-оценочных процедур может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием ОУ в проведении национальных или международных исследованиях качества образования, другими значимыми причинами.
- 4.5.4 В случае корректировки графика на сайте МБОУ О ОШ № 5 размещается его актуальная версия в течение 3 рабочих дней.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

- 5.1 Обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ ООШ №5.
- 5.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 5.3 При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие

в олимпиаде школьников.

- 5.4 Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.
- 5.5 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ ООШ № 5 на основании заявления экстерна (старше 18 лет) или его родителей (законных представителей) (до достижения экстерном 18 лет) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 5.6 По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МБОУ ООШ №5.
- 5.7 Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ ООШ № 5 при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ ООШ №5 проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МБОУ ООШ № 5 за 2 недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией. Предметная комиссия утверждается приказом директора МБОУ ООШ №5.

Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

- 5.8 Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.9 Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.10 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ ООШ №5, в установленном законодательством РФ порядке.

5.11 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.12 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.13 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

5.14 Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ ООШ №5 в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.15 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.16 Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

5.17 Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

5.18 Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.19 В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации и одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ ООШ № 5 сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Ликвидация академической задолженности учащимися

6.1 Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.2 Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

6.3 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.4 Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.5 Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.6 Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8 Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- Получать консультации учителей-предметников по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- Получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

6.9 Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- Создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

7. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией.

7.1 Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7.2 Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- С согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ ООШ № 5 о не освоении учащимся программы 1 класса.

8. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

8.1 Учителя МБОУ ООШ №5 несут дисциплинарную ответственность за своевременное и

объективное выставление отметок и исполнение настоящего Положения.

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2 Учителя и классные руководители МБОУ ООШ №5 несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

Классный руководитель обязан отслеживать текущую успеваемость и посещаемость обучающихся.

8.3 В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

8.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий.

8.5 В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.6 Директор или заместитель директора по учебной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, три учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 «Основная общеобразовательная школа № 5
 имени А.И. Деревянчука
 г. Кандалакша Мурманской области»
 184046, Мурманская область,
 г. Кандалакша, ул. 2-ая Парковая, дом 11
<https://school5kanda.ucoz.net/>
 kand_school5@mail.ru
 тел. 7-20-05 (факс), 7-26-13
 от 2022 г. №

Уважаемые(ый,ая) _____

_____ Администрация МБОУ ООШ № 5
 доводит до вашего сведения следующую информацию:

- 8.6.1 _____ Ф
 .И.О.учащийся, «»класса является неуспевающим по итогам 20/20 учебного года по
 следующим _____ предметам _____ учебного
 плана: _____ 2.
 По решению педагогического совета (протокол № от «» _____ 20 года) обучающийся
 «_____» класса Ф.И.О. **условно** переведён в«_____»класс.
 3. По итогам 20/20учебного года Ф.И.О., учащийся _____ «__» класса имеет
 академическую задолженность по предметам учебного плана: _____.
 4. В периоды с 01.09. _____ года по _____.09. _____ года, с _____
 года по _____
 года, обучающийся _____ «»класса Ф.И.О. обучающегося обязан(а) ликвидировать
 академическую задолженность по предметам учебного плана: _____.
 5. По итогам выполненных заданий и результатов выполненных проверочных работ,
 т.е. повторной промежуточной аттестации по предметам учебного плана:
 _____, будет решён вопрос перевода обучающегося Ф.И.О. в следующий класс.

Информируем вас, что в соответствии со ст.44п.1.ФЗ№273«Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

со ст. 43 п.1.ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны: добросовестно осваивать образовательную программу, задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

сост.43п.4.ФЗ№273«Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания–замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

сост.58п.3.ФЗ№273«Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся **обязаны ликвидировать академическую задолженность;**

сост.58п.4.ФЗ№273 «Об образовании в Российской Федерации» родители обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

сост.44.п.6.ФЗ№273 «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Просим Вас о соблюдении ФЗ№273 «Об образовании в Российской Федерации» и **обеспечении ликвидации академической задолженности вашим ребёнком.**

Директор школы: _____/Е.А. Иванова

С данной информацией по состоянию ликвидации академической задолженности ознакомлены: _____(_____)подпись _____ расшифровка

Один экземпляр получили на руки(_____)подпись расшифровка

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 «Основная общеобразовательная школа № 5
 имени А.И. Деревянчука
 г. Кандалакша Мурманской области»
 184046, Мурманская область,
 г. Кандалакша, ул. 2-ая Парковая, дом 11
<https://school5kanda.ucoz.net/>
kand_school5@mail.ru
 тел. 7-20-05 (факс), 7-26-13
 от **2022 г. №**

**Форма справки
 с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
 программе соответствующего уровня общего образования**

(ФИО ,дата рождения обучающегося)

В период с

прошел(а) промежуточную аттестацию за _____ четверть(год) _ класса по основной образовательной программе основного общего образования МБОУ ООШ №5

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина(модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			5
2.			5
3.			5
4.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям):

отсутствует

Директор МБОУ ООШ №5

/Е.А. Иванова