

«Утверждаю»
Глава администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
_____ Я.И.Шалагин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

г. Кандалакша
(место составления акта)

«05» апреля 2023г.
(дата составления акта)

11 час. 00 мин.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № 20

По адресу: Мурманская область. г. Кандалакша, ул. Первомайская д. 34 на основании распоряжения администрации муниципального образования Кандалакшский район от 02.03.2023 № 167-р была проведена плановая проверка в отношении: Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5 имени А.И. Деревянчука города Кандалакша Мурманской области» (далее – Учреждение).

Дата начала проверки: 09 марта 2023г.

Дата окончания проверки: 05 апреля 2023 г.

Общая продолжительность проверки в соответствии с Планом проверок: 20 (двадцать) рабочих дней.

Акт составлен: администрацией муниципального образования Кандалакшский район в лице уполномоченного административно-правового отдела.

С копией распоряжения о проведении плановой проверки ознакомлен директор МБОУ «ООШ № 5».

Лицо, проводившее проверку: Гацко Светлана Геннадьевна, начальник административно-правового отдела администрации.

Проверка проведена выборочным методом по предъявленным Учреждением документам, по результатам проверки выявлено следующее.

1. Внутренние локальные акты Учреждения.

К проверке Учреждением предоставлены:

1.1. коллективный договор на 2022-2025 годы, регистрационный номер 25/2022 от 11.02.2022 с редакцией которого работники Учреждения под роспись ознакомлены не были, что является нарушением ст. 22 Трудового кодекса РФ и ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса РФ.

1.2. правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения от 16 февраля 2023 с редакцией которого работники Учреждения под роспись ознакомлены не были, что является нарушением ст. 22 Трудового кодекса РФ и ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса РФ.

1.3. положение об оплате труда работников МБОУ «ООШ «№ 5 имени А.И. Деревянчука» от 26.01.2023 протокол № 2 с редакцией которого работники Учреждения под роспись ознакомлены не были, что является нарушением ст. 22 Трудового кодекса РФ и ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса РФ.

2. При проверке трудовых договоров выявлены следующие нарушения:

- 22.08.2022 заключен трудовой договор № 28 с Кирилловой В.Н., при этом в трудовом договоре идентификационный номер налогоплательщика не указан, что является нарушением статьи 57 Трудового договора Российской Федерации. Кроме того, пунктом 1.4. договора предусмотрено, что он заключается на неопределенный срок с 22.08.2022, однако п. 8.1. раздела 8 «Сроки» определен срок, на который заключается трудовой договор – 3 года.

В нарушение статьи 57 Трудового кодекса РФ, в трудовом договоре № 28 от 22.08.2022 не отражены условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты.

- 13.09.2022 г. заключен трудовой договор № 42 с Богдановой Ю.С. Согласно п. 1.1. трудового договора работник принимается на должность – рабочая кухни, в штатном расписании Учреждения от 01.09.2022 наименование должности – кухонный работник. Таким образом, наименование должности в трудовом договоре не соответствует должности в штатном расписании, что является нарушением статьи 57 Трудового кодекса РФ.

- 01.09.2021 заключен трудовой договор № 9 с Поповой Л.В., при этом в трудовом договоре идентификационный номер налогоплательщика не указан, что является нарушением статьи 57 Трудового договора Российской Федерации. Кроме того, 01.09.2021 приказом № 240/1 утверждено штатное расписание Учреждения на период с 01.09.2021, согласно которому должностной оклад уборщика служебных помещений составляет 3 955,00 рублей, а пунктом 4.1.1. трудового договора № 9 размер оклада установлен 3 767,00 рублей. Таким образом, должностной оклад, установленный в трудовом договоре работника, не соответствует должностному окладу, утвержденному в штатном расписании Учреждения.

- 01.12.2022 заключен трудовой договор № 58 с Чудаковым В.М. по должности рабочий по комплексному обслуживанию здания (электрик), однако в штатном расписании Учреждения на 01.10.2022 наименование должности – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. Таким образом, наименование должности в трудовом договоре не соответствует должности в штатном расписании, что является нарушением статьи 57 Трудового кодекса РФ.

В приказе № 65 от 24.05.2021 о приеме работников отсутствует личная подпись работников, подтверждающая ознакомление последних с приказом о приеме на работу.

3. Проверка заполнения трудовых книжек и книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 19 мая 2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» утверждена форма трудовой книжки и порядок ведения и хранения трудовых книжек.

В Книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них заполнены все позиции. Трудовые книжки ведутся в соответствии с Приказом № 320н от 19 мая 2021 года.

4. СОУТ.

В соответствии с п 4 ст. 8 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда», специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Специальная оценка условий труда в Учреждении проведена АНО «Центр охраны труда», отчет о проведении СОУТ утвержден 31.03.2020 г. Работники Учреждения: директор (карта 1), уборщ. служебных помещений (карта 11) – Сурмина А.А. и Копарейко В.И. с результатами СОУТ не ознакомлены, что является нарушением п. 4 ч. 2 ст. 4 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». В карте 9 специальной оценки труда рабочего места гардеробщика не указана дата ознакомления работника.

5. При проверке документов по охране труда выявлено следующее.

5.1 К проверке представлены следующие документы:

- Приказ МБОУ «ООШ № 5» от 01.02.2022 № 75/1 «О назначении ответственного лица по охране труда».
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, утверждено приказом Учреждения 29.08.2022 № 176.
- Приказ МБОУ «ООШ № 5» от 29.08.2022 № 182 «О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися».
- Приказ МБОУ «ООШ № 5» от 29.08.2022 № 182/1 «Об утверждении программ вводного и первичного инструктажей по охране труда».
- Приказ МБОУ «ООШ № 5» от 29.08.2022 № 180 «Об организации обучения требованиям охраны труда и проверки знания требований охраны труда».

- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте административно-управленческого персонала МБОУ ООШ № 5, утверждена приказом № 181/1 от 29.08.2022.
- Программа вводного инструктажа по охране труда для работников МБОУ ООШ № 5, утверждена приказом № 181/1 от 29.08.2022.
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте учителя биологии, утверждена приказом № 181/1 от 29.08.2022.
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте учителя физической культуры, утверждена приказом № 181/1 от 29.08.2022.
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте учителей русского языка и литературы, иностранных языков, математики, истории и обществознания, географии, ИЗО,, ОБЖ, музыки, логопеда, учителя-дефектолога, утверждена приказом № 181/1 от 23.08.2022.
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте учителя информатики.
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте учителя начальных классов.
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте учителя химии.
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте учителя физики.
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для обучающихся МБОУ ООШ № 5.
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте работников пищеблока (кухни).
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте библиотекаря, педагога-библиотекаря.
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте дворника.
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте гардеробщика.
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте уборщика служебных помещений.
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте сторожа.
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте документоведа.
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
- Инструкции по охране труда (34 штуки) по разным направлениям, которыми и руководствовались в 2021-2022 годах. В представленных инструкциях по охране труда отсутствуют листы ознакомления и соответственно подписи работников.

Вводный внеплановый и плановый инструктажи с вновь принимаемыми работниками в Учреждении не проводится.

Ответственным по охране труда в МБОУ ООШ № 5 назначена зам. директора по АХР Чудакова Н.В. (приказ № 75/1 от 01.02.2022), которая прошла обучение в ООО «Инфоурок» в июне 2022 года и директор МБОУ ООШ № 5 Иванова Е.А.

В соответствии с изменениями, которые внесены в Постановление Правительства РФ от 02 ноября 2000 № 841 все работодатели со 2 мая 2017 года должны проводить обязательный инструктаж по гражданской обороне со всеми принимаемыми на работу работниками в течение первого месяца их работы. Вводный журнал по ГО имеется, программа проведения с работниками вводного инструктажа по гражданской обороне в учреждении отсутствует.

6. Отпуска.

В ходе проверки было установлено, что графики отпусков в МБОУ «ООШ № 5» утверждены приказом Учреждения № 148 от 09.12.2020 (на 2021 год) и № 169/1 от 13.12.2021 (на 2022 год) руководителем Учреждения. С утвержденными графиками отпусков работники ознакомлены под роспись. **Отсутствуют заявления работников о переносе отпуска, а также изменения в график отпусков.**

При проверке выборочным способом, установлено, что в Учреждении 09.12.2010г. утвержден график отпусков работников на 2021 г.

Так, согласно утвержденному графику отпусков на 2021 год, Поповой Е.В. должен быть предоставлен отпуск с 05.07.21-28.08.21 в кол-ве 55 к.д. и с 16.11.21-18.12.2021 на 23 к.д., а в соот-

ветствии с приказом от 28.05.2021 № 170 отпуск Поповой Е.В. фактически предоставлен с 21.06.21 по 30.06.21 на 10 к.д. и с 01.07.21 по 24.08.21 на 55 к.д. изменения в график отпусков приказом не внесены, что является **нарушением абзаца 1 статьи 123 ТК РФ**

Согласно приказу от 28.05.2021 № 174 Демидовой О.Г. предоставлен отпуск с 01.07.2021 по 21.08.2021 на 52 к.д., однако в нарушение абзаца 3 статьи 123 ТК РФ, с приказом под роспись не ознакомлена.

Согласно приказу от 28.05.2021 № 175 Копарейко В.И. предоставлен отпуск с 21.06.2021 по 11.08.2021 на 52 к.д., однако в нарушение абзаца 3 статьи 123 ТК РФ, с приказом под роспись не ознакомлена.

Согласно приказа от 08.07.2021 № 204/1 Володченко Д.В. был предоставлен отпуск с 16.07.21 по 05.09.21 на 52 к.д., однако в утвержденном графике отпусков на 2021 год работника с такой фамилией нет, с графиком отпуском он не ознакомлен, изменения в график отпусков не внесены, с приказом о начале отпуска под роспись не ознакомлен, что является нарушением статьи 123 ТК РФ.

Согласно приказов №№ 129, 130, 132 от 17 мая 2021 Плотниковой М.А. и Раимбердиевой Г.Щ.кизи, Новикову А.Г. были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы, однако в нарушение абзаца 3 статьи 123 ТК РФ, с приказом под роспись не ознакомлены.

Согласно утвержденному графику отпусков на 2021 год, Алексеевой О.С. должен быть предоставлен отпуск с 14.06.2021 по 03.09.2021 на 80 к.д., а в соответствии с приказом от 17.05.20. № 142 отпуск Алексеевой О.С. фактически предоставлен с 14.06.2021 по 01.09.2021, изменения в график отпусков приказом не внесены, что является **нарушением абзаца 1 статьи 123 ТК РФ**.

Согласно приказу от 17.05.2021 № 145 Малафеевской И.А. предоставлен отпуск с 17.06.2021 по 26.08.2021 на 71 к.д., однако в нарушение абзаца 3 статьи 123 ТК РФ, с приказом под роспись не ознакомлена.

Согласно утвержденному графику отпусков на 2022 год, Алексеевой О.С. предоставлен отпуск с 07.06.2022 по 26.08.2022 на 80 к.д. (приказ от 03.05.2022 № 135), однако в нарушение абзаца 3 статьи 123 ТК РФ, с приказом под роспись не ознакомлена.

Согласно приказов от 03.05.2022 № 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 149, 150, 151, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163 Васильевой А.Ю., Волковой Л.С., Гордеевой В.Д., Игнатенко А.В., Дерябиной Н.Г., Зазулиной Л.А., Качиной Ю.В., Кувшиновой З.П., Люлиной Ю.А., Малафеевской И.А., Модебадзе А.М., Сачковой И.А., Смирновой Т.С., Смоляковой Е.Н., Межевых С.А., Струкову Ю.Н., Бушковской Е.Э., Копарейко В.И., Кудринской О.Н., Лукиной Г.В., Оборину С.Н., Поповой Л.В., Семеновой А.В., Смирнову Н.В. предоставлены отпуска в соответствии с утверждённым графиком отпуском на 2022 год, однако в **нарушение абзаца 3 статьи 123 ТК РФ, с приказом под роспись работники не ознакомлены.**

7. Соблюдение требований по оплате труда.

Пунктом 3.9. раздела 3 (Оплата труда) коллективного договора МБОУ «ООШ № 5», заработная плата выплачивается работникам каждые полмесяца. Днями выплаты являются дни: 25 число текущего месяца – за первую половину текущего месяца и 10 число месяца, следующего за расчетным – заработная плата за вторую половину месяца.

В ходе проверки выборочным способом установлено, что заработная плата за первую половину апреля 2021 г. (аванс) перечислена работникам Учреждения 21 апреля 2021г., что подтверждается платежным поручением № 499027 от 21.04.20 21, окончательный расчет по итогам работы за апрель 2021г. произведен 29 апреля 2021г., что подтверждается платежным поручением № 618972 от 29.04.2021; в мае аванс перечислен 21.05.2021, что подтверждается платежным поручением № 18533, заработная плата за май перечислена 08.06.2021, что подтверждается платежным поручением № 244637; в июне аванс перечислен 22.06.2021, что подтверждается платежным поручением № 449589; заработная плата за июнь 2021 г. перечислена 07.07.2021, что подтверждается платежным поручением № 643073.

В 2022 году аванс за март перечислен 23.03.2022, что подтверждается платежным поручением № 812111, заработная плата за март 2022 года перечислена 07.04.2022, что подтверждается платежным поручением № 136334; аванс за май 2022 года перечислен 23.05.2022, что подтверждается пла-

тежным поручением № 856643, заработная плата за май 2022 года перечислена 08.06.2022, что подтверждается платежным поручением № 240361; аванс за июнь перечислен 23.06.2022, что подтверждается платежным поручением № 377121; заработная плата за июнь перечислена 07.07.2022, что подтверждается платежным поручением № 473581.

Таким, образом, **нарушений сроков выплаты заработной платы**, установленных Коллективным договором МБОУ «ООШ № 5» не выявлено.

Согласно части 1 статьи 136 Трудового кодекса РФ при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника. Все работники Учреждения уведомляются в получении расчетного листка под роспись. Однако, Алексеева О.С. получила расчетные листы по заработной плате за ноябрь, декабрь 2022 года и январь 2023 года только 13.03.2023

Рекомендации по результатам проверки:

1. Обеспечить своевременное ознакомление работников с внутренними локальными актами Учреждения и вносимыми в них изменениями (ст. 68 Трудового кодекса РФ).
2. Обеспечить проведение работникам Учреждения вводного инструктажа по охране труда.
3. Разработать Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников.
4. Разработать инструкции по охране труда в соответствии с действующим законодательством РФ.
5. Разработать программу проведения вводного инструктажа по гражданской обороне.
6. Обеспечить внесение соответствующих изменений в утвержденный в Учреждении график очередных отпусков работников.
7. Обеспечить своевременное ознакомление работников с приказами, графиками отпусков.
8. Обеспечить своевременное ознакомление работников с расчетными листами по заработной плате.

Выявленные в ходе проверки нарушения следует устранить в срок до 05 июня 2023 г., об устранении нарушений уведомить в письменном виде.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____ С.Г. Гацко

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

05.04.2023

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

« 05. » 04 2023 г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)