

Согласовано  
с Советом МБОУ ООШ №5  
протокол № 5 от 27.12.2024г.

Утверждаю  
Директор школы  
Приказ № 143 от 27.12.2024г.  
Е.А.Иванова

**Правила внутреннего распорядка учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 5 им. А.И. Дервянчука»  
муниципального образования Кандалакшский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ ООШ №5 разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», устава МБОУ ООШ №5, с учетом мнения Совета школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами школы, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в МБОУ ООШ №5 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми учащимися МБОУ ООШ №5 и их родителями (законными представителями).

**2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ ООШ №5 о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ООШ №5, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В МБОУ ООШ №5 принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, которая закреплена за МБОУ ООШ №5.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ ООШ №5, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ ООШ №5 для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ ООШ №5, не позднее 10 дней с момента издания соответствующего приказа уполномоченного органа на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ ООШ №5 размещается информация о количестве мест в первых классах.

2.10. Не позднее 1 июля текущего года на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ ООШ №5 размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за МБОУ ООШ №5.

2.11. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ ООШ №5, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 31 июня текущего года.

2.12. Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за МБОУ ООШ №5, но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. При наличии свободных мест МБОУ ООШ №5 вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.14. При подаче заявления на зачисление ребёнка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя ребёнка.

2.15. Приём детей в МБОУ ООШ №5 осуществляется по личному заявлению законных представителей ребёнка.

2.16. В заявлении указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- документ (справку) о регистрации ребёнка по месту жительства на территории, закреплённой за МБОУ ООШ №5.

2.18. Законные представители ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. При приёме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.21. Факт ознакомления ребёнка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется их личными подписями. Подписью законных представителей

обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.22. Заявления о приёме регистрируются в специальном журнале. Родителям (законным представителям) выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ ООШ №5 и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ ООШ №5

2.23. Приказ о зачислении в МБОУ ООШ №5 оформляется в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.24. Приказ размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ ООШ №5 в день его издания.

2.25. На каждого ребёнка, зачисленного в 1-й класс в МБОУ ООШ №5, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.26. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ ООШ №5.

2.27. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

2.28. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ ООШ №5:

2.29.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.29.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.30. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед образовательной организацией.

2.31. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ООШ №5, прекращаются со дня его отчисления.

2.32. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении и представлении справки по установленному образцу от образовательной организации, в которой учащийся будет продолжать образование, выдает законному представителю личное дело учащегося.

### **3. Режим образовательного процесса**

3.1. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

3.2. Учебные занятия начинаются в 9.00.

3.3. В 1-5 классах устанавливается пятидневная учебная неделя, во 6-9-х классах устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.5. Продолжительность урока во 2-9-х классах составляет 45 минут (в субботу 40 минут). В период с 01 декабря по 01 марта – 40 минут (в субботу – 35 минут).

3.6. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре – по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май – по 4 урока продолжительностью по 45 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.7. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока – 10 минут;
- после 2-го урока – 20 минут;
- после 3,4,5 уроков – 15 минут;

В субботу продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока – 10 минут;
- после 2 и 3-го урока – 15 минут;
- после 4, 5 урока – 10 минут.

3.8. Учащиеся должны приходиться в образовательную организацию не позднее 8 часов 35 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.9. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

#### **4. Права, обязанности и ответственность учащихся**

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. выбор формы получения образования;

4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ ООШ№5.

4.1.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.9. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

4.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.12. участие в управлении МБОУ ООШ№5 в порядке, установленном уставом и положением об ученическом совете;

4.1.13. ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ ООШ№5;

4.1.14. обжалование локальных актов МБОУ ООШ №5 в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой МБОУ ООШ№5;

4.1.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ ООШ№5;

4.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.18. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией;

4.1.19. публикацию своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

4.1.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1. настоящих Правил;

4.1.21. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.22. получение в соответствии с законодательством РФ в МБОУ ООШ№5 информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.23. осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.24. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом;

4.1.25. ношение часов, скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

4.1.26. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4.2. Учащиеся обязаны:**

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательной организацией;

4.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.7. дорожить честью образовательной организации, защищать ее интересы;

4.2.8. бережно относиться к имуществу образовательной организации;

4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в МБОУ ООШ№5;

4.2.10. находиться в образовательной организации только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

4.2.14. соблюдать пропускной режим

4.2.15. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой в направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

### **4.3. Учащимся запрещается:**

4.3.1. приносить, передавать, использовать в образовательной организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников образовательной организации, имущества образовательной организации и т.п.

4.3.6. использовать средства радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, или иных экстренных случаев.

4.3.7 пропагандировать исключительность, превосходство либо неполноценность человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии; изготовлять или хранить в целях массового распространения экстремистские материалы и литературу.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ ООШ№5, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеурочной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося могут применять все педагогические работники МБОУ ООШ№5 при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора МБОУ ООШ№5 на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение грамотой (дипломом), ценным подарком может осуществляться администрацией МБОУ ООШ№5 по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника, других педагогических работников за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной и внеклассной деятельности на уровне образовательной организации или муниципалитета.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ ООШ№5 к учащимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на профилактический внутришкольный учет;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;
- отчисление из образовательной организации.

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.8. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

5.9. Применение мер воспитательного характера:

5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники МБОУ ООШ№5.

5.9.2. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу образовательной организации на основании представления заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

5.9.3. Постановку на профилактический внутришкольный учет в образовательной организации осуществляет Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.9.4. Ходатайство о постановке на профилактический учет в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем и социальным педагогом.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий.

5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося не только в период болезни и нахождения на каникулах, но и в период отпуска по беременности и родам или отпуску по уходу за ребенком. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.10.2. Дисциплинарное взыскание не налагается на учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.10.3 Дисциплинарное взыскание не налагается на учащихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком.

5.10.4 Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.10.5. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного взыскания воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его законных представителей и с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.7. Образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.10.8 Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в образовательной организации. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10.9. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.10.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10.11. Директор образовательной организации имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения срока со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей) или ходатайству классного руководителя.

## **6. Защита прав учащихся**

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организацией обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора образовательной организации.

7.2. Один экземпляр Правил хранится в библиотеке МБОУ ООШ№5

7.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте МБОУ ООШ№5.